

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ д/с № 8  
Протокол № 3 от 29.03.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ д/с № 8  
Е.В.Говоркова  
Приказ № 66 от 29.03.2018г.

## **Правила**

### **внутреннего распорядка для воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными действующими федеральными и региональными нормативными документами и определяют внутренний распорядок воспитанников МБДОУ д/с № 8 (далее ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ, обеспечения безопасности детей во время их пребывания в учреждении, а также успешной реализации целей и задач, определенных в Уставе ДОУ.

1.4. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами внутреннего распорядка для воспитанников. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах.

1.6. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом, утверждаются заведующим МБДОУ д/с № 8 на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

#### **2. Режим работы.**

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом МБДОУ д/с № 8: с 6-45 до 18-45 часов.

2.2. Группы функционируют в режиме 5 – дневной рабочей недели.

2.3. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.4. Родители (законные представители) обязаны лично забрать ребенка. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить воспитателю, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.45 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка до 18.45 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка наряду полиции, составив акт о передаче несовершеннолетнего, согласно п.п. 3 п. 1 ст. 18 Федерального Закона от 24 июня 1999 года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

2.6. Родители обязаны не нарушать основные режимные моменты ДОО и приводить ребенка в группу не позднее 8 ч.00 мин.

2.7. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

2.8. Прием детей в Учреждение осуществляется с 06.45 ч. до 08.00 ч.

2.9. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13, по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована

2.10. Родители (законные представители) расписываются во время прихода и ухода из Учреждения в «Журнале здоровья», подтверждая, что привели ребенка здоровым.

2.11. Если родители (законные представители) привели ребенка во время какого-либо режимного момента или организованной образовательной деятельности, необходимо раздеть ребенка и подождать вместе с ним в раздевалке до окончания данного режимного момента или деятельности.

2.12. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещениях Учреждения (Правила противопожарного режима, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года N 390 "О противопожарном режиме"; СанПиН 2.4.1.3049-13).

### **3. Здоровье ребенка**

3.1. Прием ребенка в Учреждение после его отсутствия проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставить воспитателю или медицинской сестре.

3.2. Контроль за приемом детей осуществляет медицинский работник ДОО.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.4. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура, воспаленные глаза.

3.5. В случае, если ребенок заболел во время пребывания в Учреждении, то воспитатель незамедлительно обязан сообщить об этом родителям (законным представителям).

3.6. При появлении у ребенка первых признаков заболевания в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), заболевшего воспитанника изолируют от здоровых (временно размещают в медицинском изоляторе под присмотром старшей медицинской сестры) до прихода родителей (законных представителей) или в экстренных случаях с разрешения родителя (законного представителя) направляют в лечебное учреждение. Родители (законные представители) должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДОО или в экстренных случаях прибыть в лечебное учреждение.

3.7. Администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор в связи с появлением внешних признаков заболевания.

3.8. О возможном отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка в детском саду более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), необходимо иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.9. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медсестру, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.10. Родителям (законным представителям), воспитателям запрещено давать детям какие-либо лекарства во время пребывания ребенка в ДОО, а также самим воспитанникам принимать их самостоятельно.

3.11. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОО по телефону: 7-30-67.

3.12. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по семейным обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.13. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения (серьги, цепочки, крестики).

3.15. Родитель (законный представитель) должен знать: своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса!

3.16. Профилактические прививки проводятся в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

#### **4. Одежда и гигиена воспитанника**

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, должны следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц.

4.2. Одежда должна соответствовать времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям ребенка. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется.

4.3. Одежда должна быть удобной: завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

4.4. У детей должны быть сменная одежда и обувь (колготы, нижнее бельё, пижама, сандалии), для активной двигательной деятельности спортивная форма (футболка, шорты и спортивная обувь на резиновой подошве), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

4.5. Сменная обувь воспитанника должна быть с фиксированной пяткой, закрытым носом (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребенок мог снять и надеть её самостоятельно.

4.6. В случае, если одежда воспитанника с загрязнениями, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) (в корректной форме) и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

4.7. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок). Носовой платок необходим как в помещении, так и на прогулке.

4.8. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

4.10. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. В шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном пакете, пакет для загрязнённой одежды.

4.11. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также регулярно менять комплект спортивной одежды в целях соблюдения гигиены.

4.12. Родители (законные представители) могут промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

#### **5. Режим образовательного процесса**

5.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

5.2. Организация образовательного процесса в ОУ соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

5.3. Воспитанники получают дошкольное образование по основной образовательной программе дошкольного образования (ООП), направленной на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

5.4. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОУ (заведующий ДОУ, старший воспитатель).

5.5. При возникновении спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствие детей.

5.6. Не рекомендуется давать детям с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшеты, приставки, а также игрушки, имитирующие оружие. За их утерю, поломку администрация Учреждения ответственности не несет.

5.7. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

5.8. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;

- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами ДОО;

- работа в родительском комитете группы или детского сада;

- пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

5.9. Не рекомендуется отвлекать воспитателя от образовательного процесса утром после 08.00 и вечером до 17.30. Воспитатели дают консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике в свободное от образовательного процесса время, когда не находятся с детьми.

5.10. Категорически запрещено угощать детей в Учреждении любыми видами кондитерских изделий, соками и напитками.

## **6. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

6.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

6.2. Продолжительность прогулки детей составляет 3-4 часа в день. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от погодных условий. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - перед уходом воспитанников домой. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

6.3. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 все помещения ежедневно и неоднократно должны проветриваться в отсутствие детей.

6.4. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в ДОО (без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

6.5. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «Я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники детского сада ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

6.6. В случае если воспитанник забрал домой игрушку из детского сада или игрушку другого воспитанника, необходимо вернуть ее.

## **7. Организация питания**

7.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное четырехразовое питание воспитанников в соответствии 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста по нормам, утвержденным СанПиН 2.4.1.3049-13.

7.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.

7.3. Родители (законные представители) могут получить информацию на специальных стендах о меню на каждый день.

7.4. Родители (законные представители) могут участвовать в работе родительских комиссий по оценке качества питания воспитанников.

7.4. Круглогодично, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

7.5. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего ДООУ и медсестру.

### **8. Обеспечение безопасности**

8.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

8.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю, обязательно расписывается в Журнале здоровья. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно поставить в известность воспитателя группы. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

8.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; лицам, не достигшим 18-летнего возраста; отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

8.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении ДООУ и на территории без разрешения администрации.

8.5. Запрещается въезд на территорию ДООУ на личном транспорте.

8.6. Запрещается давать ребенку в ДООУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, напитки и др.

8.7. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям), необходимо следить за содержимым карманов одежды, сумочек ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

8.8. В помещении и на территории ДООУ курение запрещено.

### **9. Права воспитанников**

9.1. В ДООУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

9.2. Воспитанники ДООУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

9.3. Воспитанники ДООУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДООУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДООУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

9.4. Организацию оказания первичной медицинской помощи воспитанникам ДООУ осуществляет медицинская сестра.

9.5. Учреждение, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДООУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном законодательством.

9.6. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь; для их родителей (законных представителей) - психолого-педагогическое консультирование.

9.7. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) вправе:

- направить в департамент образования администрации г.Арзамаса обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками учреждения прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9.8. Заведующий ДОУ имеет право сообщать в правоохранительные органы и органы опеки и попечительства о ненадлежащем обращении с ребенком в семье (на основании заявления воспитателей групп, медсестры, составленного акта).

#### **10. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

10.2. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

10.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков и т.д.

Рассмотрен на педагогическом совете (протокол № 3 от 29.03.2018 года).