

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8»

22.02.2019

ПРИКАЗ

№ 54

В соответствии с Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 №33 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014г. №293»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Внести изменения в заявление о приеме ребенка в части выбора языка обучения.
2. Утвердить локальный акт «Положение о порядке приема и отчисления воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 », рассмотренный на общем собрании коллектива (протокол №1 от 21.02.2019)

2. Старшему воспитателю опубликовать локальный акт на сайте .

Руководитель организации	заведующий		Е.В.Говоркова
	(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник
ознакомлен

“

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема и отчисления воспитанников
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема и отчисления воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8» (далее - Положение) регулирует деятельность МБДОУ д/с № 8 в части приема и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 №33 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014г. №293»
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории города Арзамаса Нижегородской области», утверждённым постановлением администрации города Арзамаса от 21.11.2014 № 2032;
- Постановлением администрации г. Арзамаса от 07.11.2014г. № 1937 «Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях города Арзамаса»;
- Постановлением администрации г. Арзамаса от 16.09.2014 № 1637 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями города Арзамаса»;
- Постановлением администрации г. Арзамаса от 23.10.2014 № 1842 «Об утверждении Положения о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Арзамаса Нижегородской области»;
- Уставом Учреждения.

2. Порядок приема детей в Учреждение

2.1. В МБДОУ д/с № 8 принимаются дети в возрасте от 1,6 лет до 8 лет, имеющие право на получение дошкольного образования, состоящие на учете как нуждающиеся в определении в

дошкольное учреждение и проживающие на территории, закреплённой за Учреждением (Приложение 2).

2.2. Ежегодно в срок до 1 апреля МБДОУ д/с № 8 направляет в департамент образования информацию о количестве освобождающихся в конце учебного года мест в каждой возрастной группе.

Ежегодно в срок до 15 мая на основании поданной информации, в соответствии с реестром заявлений АИС «Комплектование ДОУ» департамент формирует списки будущих воспитанников.

Группы комплектуются в соответствии с Уставом МБДОУ д/с № 8.

Зачисление детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Для зачисления в МБДОУ д/с № 8 родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) ребёнка о приеме и выборе языка обучения по форме разработанной МБДОУ д/с № 8 (Приложение № 1). Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), (в случае подачи заявления уполномоченным лицом предоставляется нотариально заверенная доверенность, подтверждающая право полномочия, и документ, удостоверяющий личность уполномоченного лица), либо копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства с Российской Федерации
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплено МБДОУ д/с № 8 или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплено МБДОУ д/с № 8;
- медицинское заключения о состоянии здоровья ребенка или медицинская карта ф-026/у.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Заявитель вправе предоставить направление департамента образования.

2.4. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ д/с № 8 почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательного Учреждения, до начала посещения ребенком учреждения.

2.5. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение. Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.6. При наличии права родителей (законных представителей) ребенка на внеочередное или первоочередное определение детей в Учреждение запрашиваются дополнительные документы, подтверждающие данное право.

2.7. Взаимоотношения между Учреждением и родителем (законным представителем) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в том числе и в процессе оказания услуги по присмотру и уходу за детьми, а также размер платы, взимаемой с родителя за оказание данной услуги, длительность пребывания ребёнка в Учреждении. Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр хранится в личном деле воспитанника, второй – у родителей (законных представителей).

Изменения и дополнения к договору составляются в письменной форме и подписываются сторонами.

2.8. Прием ребенка в МБДОУ д/с № 8 оформляется распорядительным актом (далее - приказом) заведующего в течение трех рабочих дней после заключения договора. В приказе указывается номер группы, в которую зачисляется ребенок и дата начала посещения ребенком Учреждения. Приказ на прием воспитанника размещается на официальном сайте образовательной организации АИС «Комплектование».

2.9. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении.

2.10. При приеме ребенка в МБДОУ д/с № 8 заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ д/с № 8, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой МБДОУ д/с № 8 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.11. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. В приеме в МБДОУ д/с № 8 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МБДОУ д/с № 8 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в отдел дошкольного образования департамента образования администрации города Арзамаса (далее – отдел департамента образования).

3. Порядок отчисления воспитанников из Учреждения

3.1. Основанием для отчисления воспитанника из МБДОУ д/с № 8 является расторжение договора (приложение №3) об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

3.3. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом заведующего по МБДОУ д/с № 8 об отчислении.

3.5. Родителям (законным представителям) выдается медицинская карта ф-026/у ребенка с заполненным эпикризом.

3.6. При отчислении воспитанника заведующий МБДОУ д/с № 8 уведомляет департамент образования о наличии свободного места.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Заведующему

муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 8» Говорковой Елене Владимировне

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Паспорт _____

(серия, номер)

выдан _____

(кем и когда выдан)

заявление.

1. Прошу принять моего ребёнка _____

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8» в группу общеобразовательной направленности с « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата и место рождения ребёнка _____

Адрес места жительства ребёнка _____

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) матери, адрес места жительства, телефон _____

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) отца, адрес места жительства, телефон

С Положением об обработке персональных данных в МБДОУ ознакомлен(а). На обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка согласен(а).

« ____ » _____ 20 __ г.

дата

_____ / _____

подпись

Ф.И.О.

Расписку о приёме документов получил(а).

« ____ » _____ 20 __ г.

дата

_____ / _____

подпись

Ф.И.О.

СПИСОК

**муниципальных дошкольных образовательных организаций,
закрепленных за территориями города Арзамаса**

№ п/п	Наименование дошкольной образовательной организации	Закрепленная территория
1.	МБДОУ «Детский сад №1» МБДОУ «Детский сад №8» МБДОУ «Детский сад №34» МБДОУ «Детский сад №16» МБДОУ «Детский сад №44» МБДОУ «Детский сад №51» МБДОУ «Детский сад №6»	ул. Ступина, ул. Калинина, ул. Горького, ул. 1 Мая, ул. Советская, ул. Куликова, ул. Кирова, ул. Революции, ул. К. Маркса, площадь Гагарина, ул. Малая, ул. Пролетарская, ул. Красный порядок, ул. Свободы, ул. Владимирского, ул. Пушкина, ул. 2 Кольцевая, ул. 3 Кольцевая, ул. 50 лет ВЛКСМ, ул. Коммунистов, ул. Космонавтов, ул. Жуковского, ул. Шер, пер. Гоголевский, пер. Стахановский, ул. 1 Кольцевая, ул. Гоппиус, пер. Новикова, ул. 1 Трудовая, ул. 2 Трудовая, ул. Луначарского, ул. Железнодорожный порядок, ул. Кирпичный порядок, ул. Пландина, ул. Складская, пос. Высокая гора
2.	МБДОУ «Детский сад №4» МБДОУ «Детский сад №52»	11 микрорайон 12 микрорайон, микрорайон «Сосновый»
3.	МБДОУ «Детский сад №15» МБДОУ «Детский сад №26»	ул. Чехова, ул. Павлова, пер. Чехова, Чеховский проезд, 1 проезд Павлова, 2 проезд Павлова, ул. Станционная, ул. 1 Вокзальная, ул. 2 Вокзальная, ул. 3 Вокзальная, ул. Семашко, ул. Павлова, пер. Школьный, пер. Чкалова, пер. Мичурина, ул. Чкалова, 3 Вокзальный пер-к, ул. 1 Транспортная, , ул. 2 Транспортная, ул. Тургенева, ул. Чайковского, ул. Северная, ул. Загородная, ул. Лескова, пер.

		Загородный, 1 Тургеневский пер-к, 2 Тургеневский пер-к, 3 Тургеневский пер-к, 4 Тургеневский пер-к, 1 пер-к Толстого, 2 пер-к Толстого, 3 пер-к Толстого, 4 пер-к Толстого, 1 пер-к Павлова, 2 пер-к Павлова, 3 пер-к Павлова, 4 пер-к Павлова, ул. Ведерникова
4.	МБДОУ «Детский сад №17»	Микрорайон «Кирилловский»
5.	МБДОУ «Детский сад №18» МБДОУ «Детский сад №46»	Ул. Зеленая, Очистные сооружения, ул. Молокозаводская, Ул. Победы, разъезд 408, разъезд 409,
6.	МБДОУ «Детский сад №19»	Ул. Красный путь, ул. Лесная, ул. Заклубная, ст. Арзамас II, ПМС - 3, ул. Рабочий порядок, ул. 8 Марта, ул. Железнодорожная
7.	МБДОУ «Детский сад №23» МБДОУ «Детский сад №36» МБДОУ «Детский сад №29» МБДОУ «Детский сад №39»	ул. Комсомольский б-р, ул. Парковая, ул. Овражная, ул. Локомотивная, пер. Овражный, пер. Садовый, ул. Садовая, ул. Первая линия, ул. Вторая линия, ул. Третья линия, ул. Четвертая линия, ул. Пятая линия, ул. Березовая, ул. Медицинская, ул. Восточная, ул. Спортивная, пер. 1 Березовый, пер. 2 Березовый, пер. 3 Березовый, пер. 1 Спортивный, пер. 2 Спортивный, пер. 3 Спортивный, пр-т Ленина
8.	МБДОУ «Детский сад №25» МБДОУ «Детский сад №28» МБДОУ «Детский сад №30» МБДОУ «Детский сад №35» МБДОУ «Детский сад №50» МБДОУ «Детский сад №43»	ул. Кольцова, ул. Мира ул. Казанская, ул. Заготзерно, пер. Заготзерно, ул. Грибоедова, пер. Грибоедова, ул. Дзержинского, ул. Чернышевского, ул. Репина, ул. Некрасова, ул. Колхозная набережная, ул. Маяковского, ул. Куйбышева, ул. Одесская, ул. Новая, площадь Новоквартальная, 1 Проезд, 2 Проезд, ул. 1 Магистральная, ул. 2 Магистральная, ул. 3 Магистральная, ул. 4 Магистральная, ул. 5 Магистральная, ул. 6 Магистральная, ул. 7 Магистральная
9.	МБДОУ «Детский сад №32» МБДОУ «Детский сад №42» МБДОУ «Детский сад №53»	ул. Ленина, ул. Гладкова, ул. Куприна, ул. Лермонтова, ул. Октябрьская, ул. Березина, ул. Достоевского, ул. Герцена, ул. Белинского, ул. Симбирская, ул. Крылова, ул. Красноармейская, ул. Национальный порядок, ул. Угодникова, ул. Урицкого, ул. Нижняя Набережная, ул. Гостиный ряд, ул. Мучной ряд, ул. Красной милиции, пл.

		<p>Соборная, территория архива, Комсомольский городок, Узкий переулок, ул. Володарского, ул. Полевая, пер-к Полевой, Дорожный проезд, ул. Ромашковая, ул. Дружбы, ул. Теннистая, ул. Дорожная, ул. Цветочная, ул. Вишневая, ул. Титова, ул. Прогонная, ул. Болотникова, ул. Солнечная, ул. Разина, ул. Пугачева, ул. Береговая, ул. Луговая, ул. Сеченова, проезд Сеченова, пер-к. Сеченова, ул. Гайдара, Лодочная станция, 4 Южный переулок, ул. Русская слобода, ул. Вахтерова</p>
10.	<p>МБДОУ «Детский сад №14» МБДОУ «Детский сад №45» МБДОУ «Детский сад №47» МБДОУ «Детский сад №20»</p>	<p>ул. 9 Мая, ул. Нижегородская, ул. Короленко, ул. Матросова, ул. Молодежная, ул. Строительная, ул. Заводская, пер. Молодежный, 1 Полевой проезд, 2 Полевой проезд, ул. Севастопольская</p>

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Арзамас

" _ " _____

_____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8» (далее - учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "16" июля 2012 г. N 10642, выданной Министерством образования Нижегородской области,

(наименование лицензирующего органа)

именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Говорковой Елены Владимировны, действующего на основании Распоряжения администрации г. Арзамаса №268-к от 01.06.2017, Распоряжения Администрации г. Арзамаса №365-к от 01.06.2018, и

_____ (фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка)
 именуемые в дальнейшем "**Заказчик**" в интересах несовершеннолетнего

—, (фамилия, имя, отчество, дата рождения)
 проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства ребенка),
 именуемого в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны,
 заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа МБДОУ д/с № 8.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в учреждении – 12 часов,

- понедельник – пятница (кроме нерабочих праздничных дней в соответствии с Трудовым кодексом РФ), с 6.45 часов до 18.45 часов. В предпраздничные дни с 6.45 часов до 17.45 часов.

- выходными днями являются суббота, воскресенье;

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) в соответствии с Уставом; платные

образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.3. Отчислить Воспитанника при окончании срока действия настоящего договора.

2.1.4. Не передавать Воспитанника Заказчику, если последний находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.1.5. Переводить Воспитанника в другую группу временно в случае низкой наполняемости (летний период, карантин), при проведении ремонтных работ в группе и др.

2.1.6. Исполнитель не отвечает за сохранность дорогостоящих вещей, игрушек, санок, велосипедов, принесенных Воспитанником.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Исполнителя.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в группе в период его адаптации по договоренности с воспитателем и заведующим.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Быть своевременно проинформированным о проведении профилактических прививок, получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого - педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.7. Получать компенсацию в размере _____% от суммы родительской платы, внесенной за присмотр и уход за Воспитанником.

2.2.8. Оказывать помощь в соответствии с ч.1.ст.4 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ от 11.08.1995г., в виде добровольных пожертвований, целевых взносов на расчетный счет Исполнителя, оказывать безвозмездные услуги, работы по благоустройству и ремонту помещений, территории Исполнителя.

2.2.9. Расторгать настоящий договор в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя не менее чем за 10 дней до дня расторжения договора на основании заявления на имя заведующего.

2.2.10. Оформить письменный запрет на размещение фото- и видеоматериалов своего ребенка на официальном сайте МБДОУ д/с № 8.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать

индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым четырехразовым сбалансированным питанием в соответствии с возрастом, согласно примерного двадцатидневного меню.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в период с 1 июня по 31 августа.

2.3.11. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно – курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) на основании письменного заявления; на время закрытия учреждения на ремонтные, аварийные работы.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Предоставлять информацию о своей деятельности на официальном сайте в сети Интернет.

2.3.14. Отчислить Воспитанника по заявлению Заказчика.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, прочему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в сроки, предусмотренные разделом III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Приводить Воспитанника в учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без признаков болезни и недомогания, без травмоопасных игрушек, лекарств и других предметов, опасных для здоровья, продуктов питания.

2.4.6. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

2.4.7. Предоставлять справку от врача после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Своевременно информировать учреждение о выходе ребенка после болезни или

отпуска, с целью постановки его на питание.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично отдавать и забирать ребенка у воспитателя. В исключительном случае, на основании письменного заявления Исполнителя, забирать ребенка из учреждения имеет право лицо, старше 18 лет. В заявлении должны быть указаны Ф.И.О. , степень родства или отношений.

2.4.11. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Исполнителя.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____.
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно, до 6 числа вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ г. (завершение обучения по образовательной программе дошкольного образования).

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8»

Адрес: 607226, Нижегородская область,
ул. Свободы, дом 3-а, телефон: 7 – 30 - 67

ds8-arzamas@mail.ru

ИНН / КПП 5243018753 / 524301001

р/с 40703810922021000021 ГРКЦ ГУ

Банка России по Нижегородской области

г.Нижний Новгород БИК 042202001

л/с 20070100067 в УФК

по Нижегородской области

Заведующий _____ Е.В. Говоркова

М.П.

Один экземпляр получен на руки Заказчиком

Заказчик

(фамилия, имя и отчество)

(паспортные данные)

(адрес места жительства)

(контактные данные)

Подпись: _____

Дата: _____ Подпись: _____